

教育実施手順

実施責任者：教育責任者

この手順は、当社が実施する「個人情報保護に関する教育・訓練」の手順です。

年間スケジュールに従って定期的実施する手順

(実施時期は、マネジメントシステム年間計画書を参照)

①教育実施計画の策定と承認

手順 A

②教育の計画から実施、評価の手順

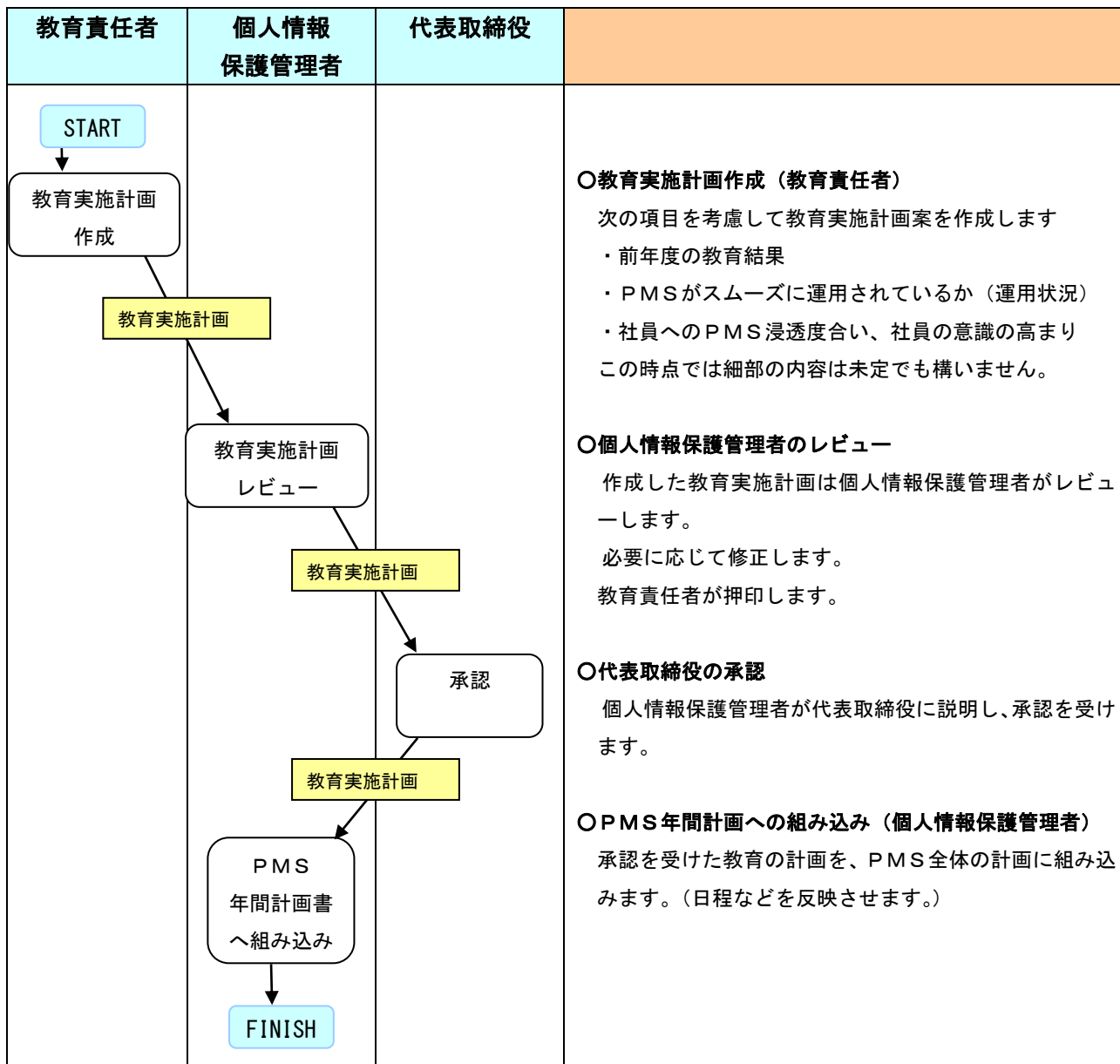
手順 B

適宜実施する手順

③教育を、適宜実施する場合の手順

手順 C

手順 A : 教育実施計画の策定と承認

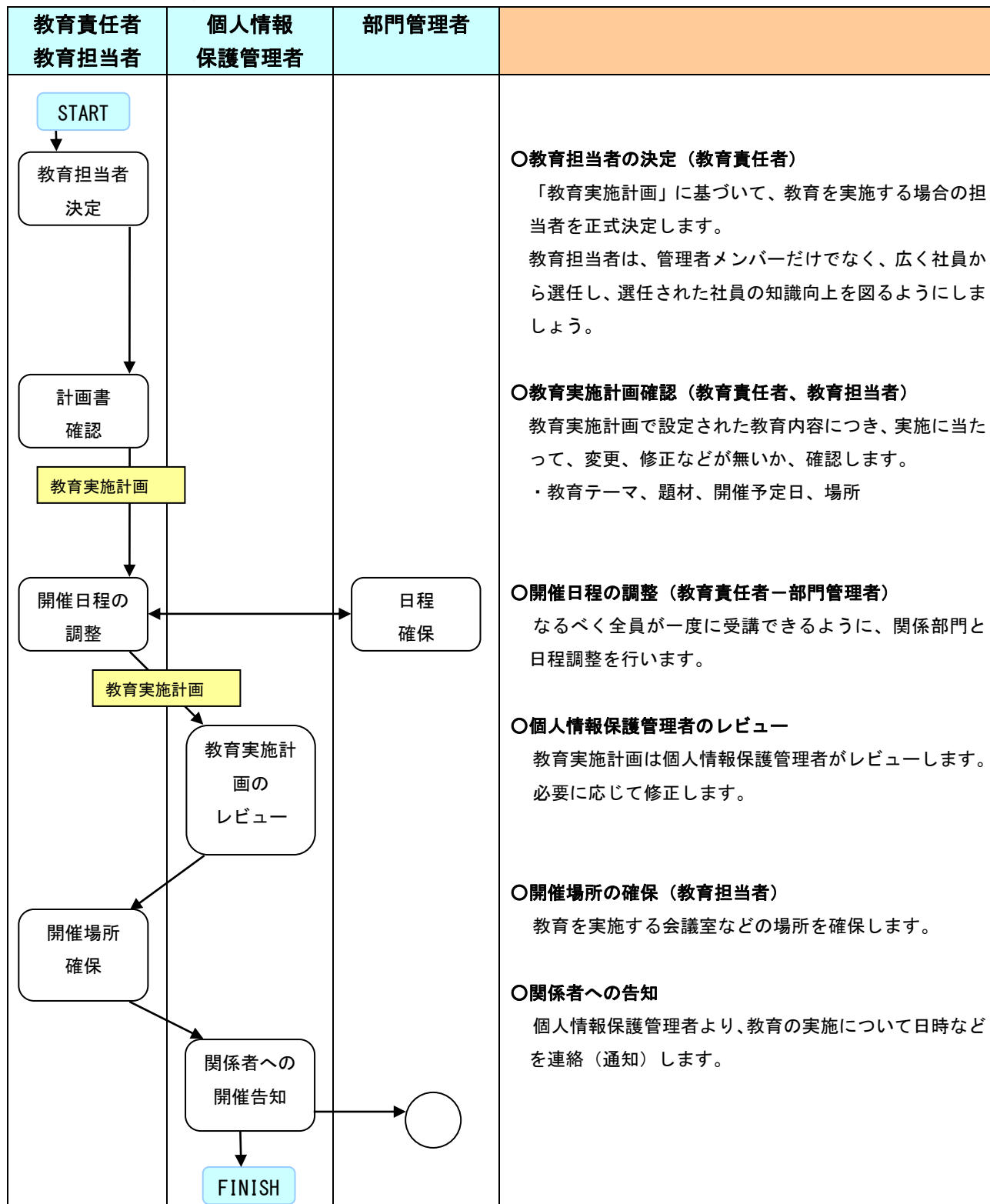


* 教育実施計画の作成で検討するのは、以下の内容です。

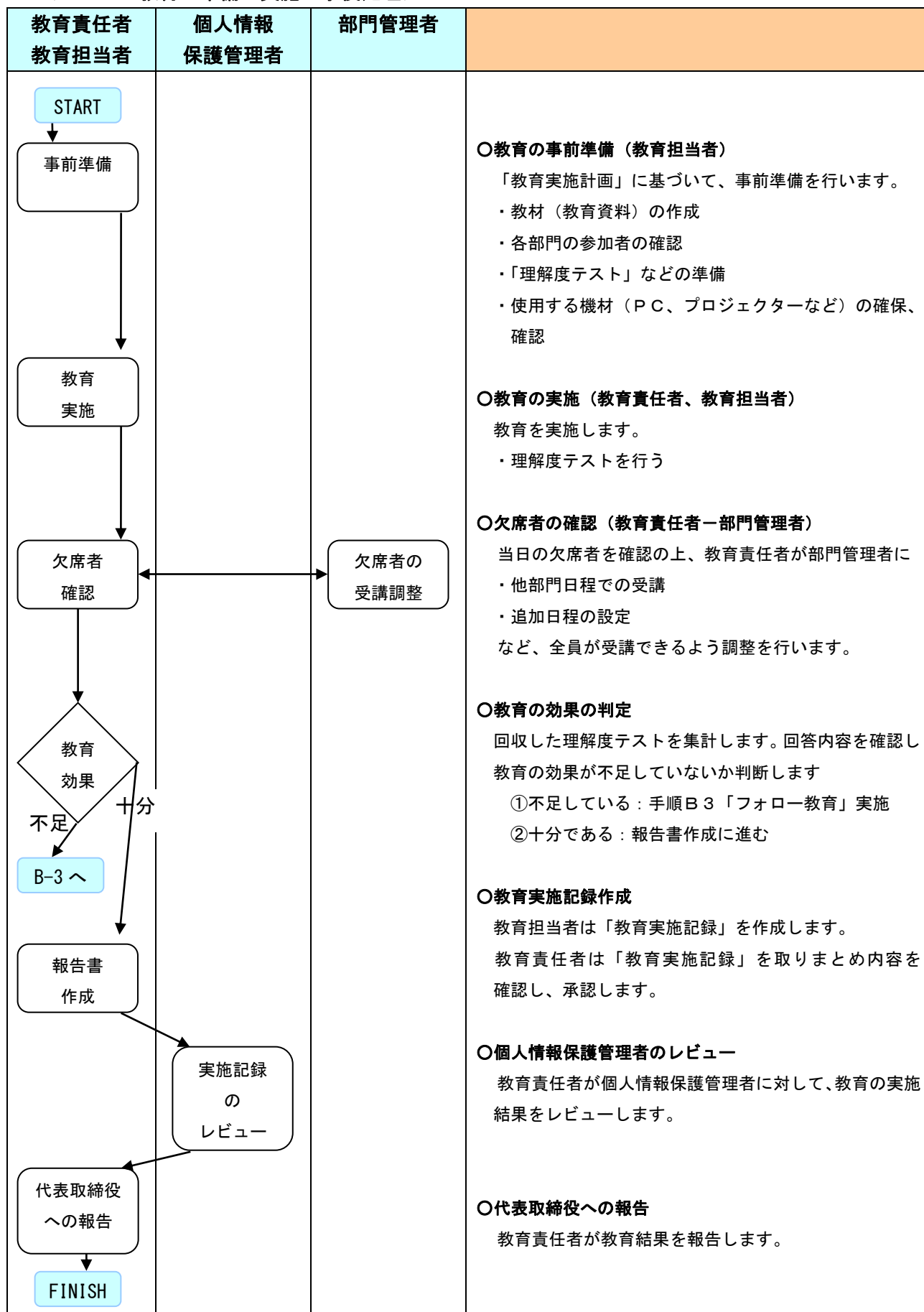
- (1) 定期的な教育の実施時期
- (2) 定期的な教育の実施内容
- (3) 新入社員教育の実施内容

手順 B : 教育の計画から実施、評価の手順

<B-1 : 教育実施計画の作成——教育実施3ヶ月前>



< B-2 : 教育の準備-実施-事後処理 >



< B-3 : フォロー教育 >

教育の効果を検討した結果、理解不足が見られるなど、効果が十分に得られていない場合は、そのままにすることはできません。「フォロー教育」では、追加の教育、補習、理解不足を補うための試料の配布、回覧などを必要に応じて選択し実行します。

